

令和02年度 放課後等デイサービス自己評価表

令和 3年 1月 26日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室スペースとの関係は適切であるか	<input type="radio"/>			普段の人数では、そこまで狭いとは思わないけど、定員いっぱいの時は、手狭に感じる時がある。現実的な部屋の大きさから言えば、定員いっぱいではなく、少し余裕を持たせた人数での受け入れを考えた方が良いかもしれません。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			その日の利用者的人数によって、職員の人数が少ないと感じる時もある。職員の確保は、今後も行っていく。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	今は、バリアフリー化は考えていない。車椅子等が必要な利用者がいないのと、ある程度、一般家庭のような状況も必要だと思う。
業務改善	④	事務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			業務改善を図るにあたり、担当者一人で決める事はないが、新しい職員が参画できるように、ミーティングなど、定期的に行うようにしていく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		コロナの影響もあり、保護者様より意向を聞いたり、評価表を活用するに至らない事もあり、来年度は取り組めるようにしていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて、公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	まだ、第三者による外部評価を受けていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		令和2年後半には、週1でミーティングを行うなど、職員の技術向上に向けて活動をしたが、まだまだ不足している。コロナの影響もあり、外部での研修に参加できなかつたので、今年は参加できればと思う。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			モニタリング、アセスメントは定期的に行い、保護者からの意見なども出来るだけ聞くようにして、計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメント表はあるが、改善の余地はあり、新たな知識や技術の導入も必要と考えている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			プログラムの立案は常勤職員が行っているが、ミーティングの時間をずらすなど、少しでも非常勤職員が参加できる環境を作っている。
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		固定化しないようにしているが、マンネリ化する時もあるので、情報収集と工夫は今後も課題である。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		状況により課題を決めているが、きめ細やかさでは、改善の余地はある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			利用者様個人に対して、必要だと思われる支援の中に、個別と集団活動の取り組みは取り入れている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>		常勤職員は打ち合わせをしていて、参加できなかつた非常勤職員へは、スタッフノートを活用することで共有しているが、確認作業については、改善の余地はあると思う。

	(16) 支援修了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援修了後は忙しく、なかなか話が出来ないが、翌日のミーティングにて行っている。
	(17) 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		毎日記録を取っている。検証・改善につなげる為の工程は随時改善していく。
	(18) 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		モニタリングは定期的に行い、状況によっては短期間で見直しをする事もある。
	(19) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	組み合わせるようにはしているが、まだまだ改善の必要がある。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	(20) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		担当者会議には相応しい者が参加している。
	(21) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>		情報共有は出来ていると思う。今年度では、学校の先生とのやり取りで、さほど困る事は無かった。
	(22) 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>	今現在、医療的ケアが必要な利用者様は居られないが、来所した場合には、主治医と連絡を取ろうと思う。
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		保育園、幼稚園等より、就学前の様子などを聞いたり、現在の様子から、以前の対応について伺ったりしている。
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	暫く卒業する子どもさんが居ないので、その時は情報が提供できるように整理するようにはしている。
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		コロナの影響で研修は無かったが、助言して頂けるように、電話などしている。
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	まだ交流の機会は無いので、今後の課題としたい。
	(27) (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>	管理者は参加している。その他職員にも告知をして、希望する職員は参加できるようにしていきたい。
	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		連絡帳、送迎時、モニタリング時等、保護者と話し合うようにしている。
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>	ペアレント・トレーニングの研修は、保護者に告知している。当事業所主催では行っていないので、今後の課題とする。
保護	(30) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		利用登録時、直接説明をしている。
	(31) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		連絡帳、送迎時、モニタリング時等、保護者と話し合い、助言と支援を行っている。
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>	これから課題として、何かイベントを開くなど、企画の案が出ているので、来年度には形に出来ればと思う。

保護者への説明責任等	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情窓口、責任者を決めており、苦情があった場合は、職員全員で話し合い対応するようにしている。
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			会報等は毎月決まった時期に発行しており、配布している。
	(35) 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報について職員と話し、取り扱いに注意している。新しい職員に対して、個人情報についてのミーティングを開く必要があると考えている。
	(36) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮しているか	<input type="radio"/>			利用者様の対応や、保護者との意思疎通や情報伝達について、職員と話し合うようにしている。
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		地域住民との挨拶や、行事で作成したモノを配ったりするが、行事に招待するまでには至っていない。
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルは策定しているが、新しくご利用を始めた保護者に対し周知が行き渡っていないので、来年度は、周知ていきたい。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>		行っているが頻度が少なく、今後は機会を増やしていこうと思う。
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<input type="radio"/>		今年度は研修の参加が難しかったが、来年度には対応ていきたい。
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		身体拘束が必要な利用者様が居ない事もあり、それについて職員と話す事はあるが、計画に記載するまでに至っていない。今後の事も考え、職員同士で話合う機会を作っていくこうと思う。
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		アレルギーについて医師の指示書がある子どもさんは居ないが、食について保護者と話して提供するようしている。
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか		<input type="radio"/>		報告書は作成していて、職員の誰もが見れるようにしているが、新しい職員には周知できていない為、来年度は対応ていきたい。